



УТВЕРЖДАЮ
Управляющий
О.В. Бутова
3 марта 2026 г.

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ в Отеле «50|60», город Омск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила проживания (далее – Правила) в Отеле «50|60» (далее – Отель) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года N 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2025 года N 1912, иными положениями законодательства Российской Федерации и регулируют порядок временного проживания в Отеле и предоставления иных гостиничных услуг в Отеле.

1.2. Отель предназначен для временного проживания гостей на срок, согласованный с отелем. Предельный срок проживания в отеле не ограничен.

1.3. Режим работы в отеле – круглосуточный.

1.4. Настоящие Правила являются публичной офертой отеля «50|60» в адрес неограниченного круга потребителей, заинтересованных в приобретении гостиничных услуг.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Отель – Отель «50|60», средство размещения, расположенное по адресу: 644024, Россия, город Омск, улица Т.К. Щербанёва, дом 20.

Потребитель (Гость) – физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

Заказчик – физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги для потребителя;

Бронирование – закрепление за потребителем номера (места в номере) в гостинице на условиях, определенных заявкой заказчика или потребителя и подтверждением этой заявки со стороны исполнителя;

Время выезда (расчетный час) – время, установленное для выезда потребителя;

Время заезда – время, установленное исполнителем для заезда потребителя;

Цена номера (места в номере) – стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных исполнителем, оказываемых за единую цену.

3. УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. Гостиничные услуги предоставляются исполнителем на основании договора, заключаемого в письменной форме. Договор, заключаемый с потребителем или с заказчиком – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, является публичным договором.

3.2. Договор, должен содержать:

а) наименование исполнителя, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика - для юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) исполнителя, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика - для индивидуального предпринимателя, наименование исполнителя, номер записи об аккредитации, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет - для филиала иностранного юридического лица, включенного в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц;

б) сведения о заказчике (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица и сведения о документе, удостоверяющем его личность, оформленном в установленном порядке);

в) уникальный номер реестровой записи о средстве размещения, присвоенный средству размещения в реестре классифицированных средств размещения, ссылку в сети "Интернет" на запись в реестре

классифицированных средств размещения, содержащую сведения о средстве размещения, а также в случае присвоения средству размещения определенной категории сведения о присвоенной категории, предусмотренной Положением о классификации средств размещения 27.12.2024 N 1951;

г) сведения о категории номера, цене номера (места в номере), количестве номеров (мест в номере);

д) сведения о периоде проживания в средстве размещения;

е) сведения о времени заезда и времени выезда (расчетном часе);

ж) сведения о бронировании, включая информацию об условиях и сроках отмены бронирования, а также об условиях и сроках возврата внесенной платы за услуги средства размещения;

з) иные необходимые сведения (по усмотрению исполнителя).

3.3. Письменная форма договора считается соблюденной в случае составления одного документа (в том числе электронного), подписанного двумя сторонами, или подтверждения исполнителем заявки путем направления соответствующего уведомления о подтверждении бронирования, а также в случае совершения заказчиком (потребителем) действий, направленных на получение услуг средства размещения (в том числе оплаты услуг средства размещения заказчиком (потребителем)).

3.4 Форма и порядок направления заявки устанавливаются исполнителем, при этом такой порядок должен обеспечивать возможность установить, что заявка исходит от заказчика или потребителя.

Исполнитель при наличии в указашные в заявке даты свободных номеров (мест в номере), соответствующих заявке заказчика (потребителя), направляет заказчику (потребителю) уведомление, содержащее сведения о наименовании (фирменном наименовании) исполнителя, заказчике (потребителе), категории заказанного номера и цене номера (места в номере), сроках проживания в отеле, об условиях бронирования, а также иные сведения, определяемые исполнителем.

В этом случае договор считается заключенным с момента получения заказчиком (потребителем) подтверждения бронирования.

3.5. Исполнитель применяет в средстве размещения бронирование, предусматривающее ожидание потребителя до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда, и в случае незаезда потребителя исполнитель вправе отказаться от исполнения договора. Если заказчик (потребитель) уведомляет об отказе от договора до дня заезда, исполнитель возвращает заказчику (потребителю) плату за услуги средства размещения в полном размере. В случае несвоевременного уведомления об отказе от договора заказчиком (потребителем), опоздания или незаезда потребителя с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за сутки.

3.6. Исполнитель вправе отказать в заключении договора, если на указашные в заявке даты отсутствуют свободные номера, соответствующие требованиям заявки.

4. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОПЛАТЫ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОТЕЛЕМ

4.1. Размещение гостей в отеле осуществляется по предъявлении документа, удостоверяющего его личность согласно Постановлению Правительства РФ от 27.11.2025 N 1912 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации".

4.2. Оплата услуг отеля производится за наличный расчет, кредитными картами или по безналичному расчету. Оплата производится в валюте РФ.

4.3. Время заезда в отеле 15:00 часов по местному времени.

4.4. Расчетный час (время выезда) в отеле 12:00 часов по местному времени.

4.5. При проживании менее суток, плата взимается за сутки независимо от времени заезда и выезда. Почасовая оплата не предусмотрена.

4.6. Ранний заезд и поздний выезд может быть предоставлен при наличии свободных номеров.

При заезде с 00:00 до 02:59 часов текущих суток дополнительно взимается плата в размере 100% от стоимости текущих суток проживания.

При заезде с 03:00 до 14:59 часов текущих суток дополнительно взимается плата в размере 50% от стоимости текущих суток проживания.

При позднем выезде:

до 18:00 часов – взимается плата в размере 50 % от стоимости текущих суток проживания;

до 23:59 часов – взимается плата в размере 100 % от стоимости текущих суток проживания.

4.7. По истечении оплаченного срока проживания гость обязан освободить номер не позднее расчетного часа 12:00 или продлить срок проживания в номере.

4.8. Продление срока проживания. При необходимости продления номера гость может обратиться в службу приема и размещения отеля за 2 часа до расчетного часа, то есть не позднее 10:00 часов по местному времени. При наличии свободных мест в отеле срок проживания может быть продлен.

4.9. Проживание в отеле детей.

Дети размещаются на основных спальнях вместе с родителями или в детской кроватке бесплатно. При предоставлении дополнительного места для ребенка взимается плата в размере 1 000 руб.

Заселение в гостиницу детей, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании свидетельства о рождении ребенка, а также документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ним родителей (усыновителя, опекуна) либо сопровождающего лица, при условии предоставления им письменного согласия законного представителя.

Заселение в гостиницу несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность (паспорт), а также документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ним родителей (усыновителя, опекуна), либо при условии предоставления несовершеннолетним письменного согласия законного представителя.

4.10. Размещение с домашними питомцами.

Размещение гостей с домашними питомцами возможно только при условии предварительной оплаты и бронирования. Стоимость проживания с питомцем складывается из невозвратной доплаты за животное (покрывающей стандартные расходы на санитарную уборку и дезинфекцию номера после выезда) и возвратного депозита (обеспечивающего возмещение возможного ущерба или дополнительной внеплановой уборки).

- Доплата за питомца весом до 10 кг составляет 2 000 рублей + возвратный депозит 5 000 рублей.

- Доплата за питомца весом от 11 до 15 кг составляет 3 000 рублей + возвратный депозит 10 000 рублей.

Доплата за питомца взимается единовременно. В случае длительного проживания (более 7 дней) доплата за питомца устанавливается еженедельно.

Депозит возвращается гостю полностью после выезда и приемки номера сотрудником отеля при условии отсутствия повреждений имущества и загрязнений, вызванных питомцем (включая шерсть, стойкие запахи, следы жизнедеятельности). В случае нанесения ущерба или необходимости дополнительной уборки, стоимость восстановительных работ удерживается из суммы депозита. При недостаточности депозита для полного покрытия расходов гость обязан возместить разницу согласно действующему прейскуранту.

Для обеспечения комфортабельного пребывания в отеле как владельцев питомцев, так и других гостей, установлены следующие правила:

- владелец должен предъявить ветеринарный паспорт или ветеринарное свидетельство (сертификат) на питомца. В случае отсутствия вышеуказанных документов отель вправе отказать в поселении.

- всю ответственность за действия питомца в полном объеме несет его владелец.

- владелец питомца должен держать его на поводке и в наморднике или в клетке.

- питомец должен быть чистым и легкоуправляемым.

- при заселении сотрудник Службы приема и размещения вправе осмотреть питомца в целях проверки чистоты питомца и соблюдения перечисленных выше условий.

- владелец не должен оставлять питомца без присмотра во время пребывания в отеле.

- владелец должен обеспечить отсутствие питомца в номере во время проведения уборки.

- любое нарушение питомцем режима тишины, такое, например, как лай, должно пресекаться владельцем и быть сведено к минимуму.

- отель оставляет за собой право, в случае агрессивного поведения питомца по отношению к сотрудникам или Гостям отеля, выселить владельца питомца.

- владелец питомца несет материальную ответственность за: убытки, причиненные отелю питомцем, включая порчу мебели, стен, ковровых покрытий и прочее; ущерб, причиненный питомцем другим гостям либо персоналу отеля. Сумма, подлежащая возмещению ущерба, устанавливается в соответствии с прейскурантом на порчу имущества отеля.

5. УСЛУГИ ОТЕЛЯ

5.1. В отеле предоставляются услуги, стоимость которых включена в стоимость проживания:

- уборка, смена полотенец, предоставление гигиенических принадлежностей ежедневно;

- смена постельного белья и один раз в три дня;

- бутылка воды при заезде в отель;
- чай, кофе при заезде в отель;
- предоставление халата;
- хранение багажа в камере хранения;
- вызов такси;
- утренняя побудка;
- цифровое телевидение;
- пользование фитнес-центром, сауной и хаммам;
- обслуживание в номере по меню согласно времени работы ресторана;
- интернет wi-fi на всей территории отеля;
- вызов скорой помощи;
- пользование тонометром;
- доступ и возможность пользования аптечкой для оказания первой помощи;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;

5.2. В отеле предоставляются дополнительные услуги, стоимость которых не включена в стоимость проживания:

- услуги прачечной и химчистки одежды;
- завтрак;
- услуги бара, ресторана;
- организация конференций;
- бизнес-услуги (сканирование, копирование, распечатка документов, присл и отправка факса);
- дополнительные услуги по организации досуга потребителя (СПА, трансфер, экскурсионное обслуживание и т.д.)

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГОСТЕЙ ОТЕЛЯ

6.1. Гости вправе:

- пользоваться всеми услугами отеля;
- получать полную и достоверную информацию о часах работы отеля, стоимости и перечне оказываемых услуг и дополнительных услуг, производить предварительный заказ услуг;
- приглашать посетителей в свой номер;
- обращаться к сотрудникам Службы приема и размещения по вопросам качества оказанных услуг и при необходимости своевременно предъявлять претензии по качеству оказанных услуг.

6.2. Гости обязаны:

- соблюдать настоящие Правила;
- уважать права других гостей отеля;
- соблюдать морально-этические нормы, воздерживаться от чрезмерного употребления спиртных напитков и нецензурных выражений в общественных зонах отеля;
- своевременно оплачивать счета за оказанные услуги отеля;
- беречь имущество отеля; в случае утраты или повреждения имущества отеля гость возмещает ущерб в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- соблюдать правила пожарной безопасности и пользования электроприборами в номере;
- хранить ценные вещи и денежные средства в сейфе номера. Администрация отеля не несет ответственности за их сохранность.
- при выезде из номера закрывать водозаборные краны, окна, выключать свет и электроприборы, уведомить службу приема и размещения, сдать номер горничной на этаже, сдать портфель службы приема и размещения электронный ключ от номера при выезде.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТЕЛЯ

7.1. Отель обязан:

- своевременно, качественно и в полном объеме предоставлять гостям оплаченные услуги;
- информировать гостей о предоставляемых услугах и дополнительных услугах отеля, форме и порядке их оплаты;
- обеспечивать полное соответствие предоставляемых услуг отеля санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам;
- обеспечивать конфиденциальность информации о гостях отеля;

- своевременно реагировать на просьбы гостей, принимая меры по устранению аварий и поломок в номерах отеля в кратчайшие сроки (в случае невозможности устранения аварии или поломки в номере в кратчайшие сроки, отель предлагает гостю другой номер, но не ниже оплаченной категории);
- отвечать за сохранность вещей гостя, за исключением денежных средств, валютных ценностей, ценных бумаг, драгоценных металлов (ст. 925 ГК РФ);
- в случае обнаружения забытых вещей гостями, обеспечивать их хранение в течение 3 месяцев (с момента обнаружения);
- предоставлять по первому требованию гостя «Книгу отзывов и предложений», которая находится в «Службе приема и размещения» отеля.

7.2. Отель вправе:

- сотрудники отеля вправе входить в номер для проведения уборки, смены белья, проверки систем отопления, электроснабжения, кондиционирования или устранения неполадок в их функционировании, а также в случае нарушения гостем настоящих Правил;
- в случае истечения срока проживания гостя в отеле и его отсутствия по месту проживания более 6 часов без оплаты, самостоятельно освободить номер от вещей гостя, создав комиссию и сделав опись имущества гостя;
- при грубом нарушении гостем настоящих правил, отель имеет право составить акт по данному нарушению и в случае необходимости пригласить сотрудников органов внутренних дел для выяснения всех обстоятельств;
- досрочно выселить гостя, если последний нарушает правила общественного порядка;
- отказать в предоставлении услуги проживания без объяснения причины по согласованию с Управляющим отеля.

8. В ОТЕЛЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие;
- передавать третьим лицам ключ от номера и карту гостя;
- переставлять и передвигать мебель;
- курить, потреблять никотинсодержащую продукцию или использовать кальян в номерах и на всей территории отеля (согласно Федеральному закону от 23.02.2013 N 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);
- нарушать покой других гостей отеля, создавая шум;
- приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, едкие, ядовитые, наркотические вещества и иные опасные предметы; гости, имеющие по роду своей деятельности право на хранение и хранение оружия, обязаны по требованию отеля предоставить документы, удостоверяющие данное право (под оружием следует понимать средства, признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом РФ от 13.12.1996 N 150-ФЗ «Об оружии»);
- выносить из ресторана посуду и столовые приборы;
- умышленно загрязнять территорию отеля;
- для употребления принесенных с собой продуктов питания гостю необходимо подписать специальное соглашение.

Отель оставляет за собой право не предоставлять услуги проживания лицам, находящимся в алкогольном, наркотическом опьянении или под действием психотропных препаратов.

9. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В ОТЕЛЕ

9.1. Размещение иностранных граждан и лиц без гражданства в отеле осуществляется на основании Федерального закона от 18.07.2006 года N 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ» и постановления Правительства РФ 15.01.2007 N 9 «Об утверждении Правил осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ»

9.2. При размещении иностранный гражданин или лицо без гражданства обязан предоставить следующие документы: паспорт, миграционную карту, визу, регистрацию, если срок пересечения границы РФ превышает три суток.

9.3 Для выполнения требований миграционного учета (п. 22–23 Постановления Правительства РФ N 9 «Об утверждении Правил осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в

РФ») средство размещения направляет уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в МВД (лично, онлайн, через МФЦ или почтой). Гость обязан предоставить сотруднику средства размещения данные, необходимые для заполнения уведомления: ФИО, гражданство, дату и место рождения, пол, реквизиты паспорта и документов на право пребывания, цель въезда, профессию, дату въезда, номер миграционной карты, сроки пребывания и контактный телефон.

9.4. Срок временного пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ определяется сроком действия выданной ему визы. Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина или лица без гражданства, прибывшего в РФ в порядке, не требующем получения визы, не может превышать девяносто суток, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

9.5. Нарушение правил миграционного учета может повлечь за собой административную ответственность иностранного гражданина в виде штрафа, а в отдельных случаях и с выдворением за пределы РФ, согласно действующего законодательства (ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» N 115-ФЗ от 25.07.2002).

10. ЛЬГОТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ НА РАЗМЕЩЕНИЕ В ОТЕЛЕ

10.1. Вне очереди, при наличии свободных номеров в Отеле размещаются:

- Герои Российской Федерации и Советского Союза;
- полные кавалеры ордена славы;
- участники Великой Отечественной Войны;
- инвалиды первой, второй, третьей группы и лица, сопровождающие их;
- работники прокуратуры, сотрудники органов внутренних дел, работники судебных органов, налоговой службы, сотрудники федеральных органов правительственной связи и информации (при исполнении ими служебных обязанностей);
- гости с детьми до 5 лет (включительно);

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. В случае возникновения вопросов гость может обратиться в службу приема и размещения по телефону +7 (3812) 350-360.

11.2. В случае невозможности устранения выявленных недостатков гость вправе предъявить претензию в письменном виде с указанием замечания в Книге отзывов и предложений.

11.3. Отель принимает все возможные меры, предусмотренные законодательством, для урегулирования конфликтных ситуаций.

11.4. В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, отель и гости отеля руководствуются действующим законодательством РФ.

12. РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

Отель 50|60 Омск

Общество с ограниченной ответственностью ООО «Компания «Топ Лайн»

ИНН 5503080160

КПП 550301001

ОГРН 1045504011156

644024, г. Омск, ул. Щербаньсва, д. 20, цокольный этаж, помещение 9

Свидетельство №55/А010-00130-77/01369608/2-2025 о присвоении гостинице категории «Пять звезд»

Номер записи в Едином реестре объектов классификации в сфере туристской индустрии С552024021694

<https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/f212e535-c607-11ef-92da-b34ea50701e5/about-resort>

Официальный сайт: hotel5060.ru

Контактный телефон +7 3812 350 360

Эл.почта: booking@hotel5060.ru